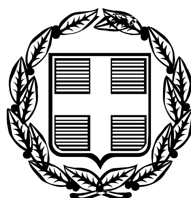


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 696

7 Ιουνίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 6008

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Ν.Π. «Παιδικός Σταθμός Δήμου Φαρίδος».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 ν.. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ. 9/τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 198 και 203 του π.δ. 410/1995 (ΔΚΚ).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

5. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθ. 27 ν. 3013/2002.

7. Την υπ' αριθμ. 25375/19.6.2002 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Απ/σης.

8. Την υπ' αριθμ. 2016/6.3.2000 (ΦΕΚ 397/τ. Β΄/2000) Απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου περί σύστασης του ν.π. με την επωνυμία «Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Παιδικού Σταθμού Δ. Φαρίδος».

9. Την υπ' αριθμ. 15/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ανωτέρω Ν.Π. περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

10. Την υπ' αριθμ. 242/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φαρίδος με την οποία γνωμοδοτεί θετικά σχετικά με την 15/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ανωτέρω Ν.Π., περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

11. Την υπ' αριθμ. 10/2006 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Λακωνίας αρθ. 8 ν. 2307/1995.

12. Το υπ' αριθμ.. 26/8.3.2006 έγγραφο του Ν.Π. Παιδικός Σταθμός Δ. Φαρίδος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικό Ν.Π. Παιδικού Σταθμού Δήμου Φαρίδος» ως εξής:

΄Αρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Δήμου Φάριδος λειτουργούν σε επίπεδο Αυτοτελούς Γραφείου.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου

Α. Το αυτοτελές γραφείο εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β. Επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ. Επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Αυτοτελούς Γραφείου

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού, για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Γραφείου προσχολικής αγωγής.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά στην λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα ενώ η δική του άδεια θα εγκρίνεται από τον εκάστοτε Πρόεδρο του Δ.Σ.

6. Συνεργάζεται αρμονικά με το Δ.Σ. για την παροχή κάθε στοιχείου, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

7. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

8. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

9. Επιμελείται την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα, για την εύρυθμη λειτουργία του.

10. Συνεργάζεται με τον εκάστοτε Πρόεδρο, για την κατάρτιση του προϋπολογισμού- απολογισμού - ισολογισμού.

11. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

12. Επιμελείται τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει, για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

13. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του γραφείου, για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

Άρθρο 4
Καθήκοντα υπαλλήλων

Το παιδαγωγικό προσωπικό οφείλει να παρέχει σωστή προσχολική αγωγή στα φιλοξενούμενα νήπια.

Το διοικητικό προσωπικό (είτε αυτό προέρχεται από το ν.π. μετά από σχετική τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. είτε από το Δήμο κατ' εφαρμογή του άρθρου 109 του ν. 1881/1981 σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 596/2004 ατομική γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. που έγινε αποδεκτή από τον Υφυπουργό ΕΣ.Δ.Δ.Α.) σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου:

- Είναι υπεύθυνο για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.
- Είναι υπεύθυνο για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμής.
- Συντάσσει μισθολογικές καταστάσεις προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.
- Είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού -απολογισμού - ισολογισμού.
- Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1 Θέση ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

1 Θέση ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

(Η θέση αυτή προέρχεται από την μετατροπή της ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ προσωρινή)

1 Θέση ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

(Η θέση αυτή θα καλυφθεί όταν κενωθεί η θέση ΥΕ 14 μαγείρων προσωρινή)

1 Θέση ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

(Η θέση αυτή θα καλυφθεί όταν κενωθεί η θέση ΥΕ 16 καθαρίστριας προσωρινή)

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1 Θέση ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινή)

(Η θέση αυτή μετατρέπεται μόλις κενωθεί με οιονδήποτε τρόπο σε θέση του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας σύμφωνα με τις δ/ξεις του άρθρου 35 ν. 2646/1998)

1 Θέση ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ (προσωρινή)

1 Θέση ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (προσωρινή)

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ

Άρθρο 6ο
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Για το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στον Παιδικό Σταθμό υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινώς) και ΠΕ Νηπιαγωγών, ως προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου, επιλέγεται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΠΕ Νηπιαγωγών.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας και ΠΕ Νηπιαγωγών.

2. Η επιλογή του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Γραφείου θα γίνει σύμφωνα με τις δ/ξεις του άρθρου 36 του ν. 2190/1994 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

3. Αναπλήρωση Προϊσταμένων:

Η αναπλήρωση του προϊσταμένου γίνεται σύμφωνα με τις δ/ξεις του άρθρου 13 ν. 1586/1986 όπως έχουν τροποποιηθεί με τις όμοιες του άρθρου 36 παρ. 19 ν. 2190/1994 και όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 7ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρ-

μακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 8ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμό επιπλέον αριθμό θέσεων, για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. Η κατανομή του προσωπικού, γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου ορίζεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος κατά τις δ/ξεις του άρθρου 13 ν. 1586/1986 όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί με τις όμοιες του άρθρου 36 παρ.19 ν. 2190/1994 και όπως ισχύουν κάθε φορά.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικον. έτους 2006, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, ύψους 140.000,00 € περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικον. έτη το ύψος της δαπάνης δεν δύναται να προσδιοριστεί.

Άρθρο 9ο
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος οργανισμού οι υπηρετούντες στο Νομικό Πρόσωπο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

Μέχρι να επιλεγεί ο Προϊστάμενος τμήματος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο καθήκοντα προϊσταμένου θα ασκεί ο υπάλληλος του ν.π. που θα ορίζεται με κριτήρια όπως ορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Φάριδος ισχύει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 12 Μαΐου 2006

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

Αριθ. 756 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων.

ΟΙ ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 30/1995 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τον Εσωτερικό Οργανισμό οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων (ΦΕΚ 432/τ.Β/17.5.1995) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/τ.Α).

4. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ.Α).

5. Την υπ’ αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο Γ.Λ.τ.Κ.

6. Την ανάγκη απασχόλησης τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Ανάπτυξης του Επαρχείου Θήρας Ν.Α.κυκλάδων που συμμετέχουν στα κλιμάκια ελέγχου πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση εργασίας για τρεις (3) υπαλλήλους διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων του Τμήματος Ανάπτυξης του Επαρχείου Θήρας της Ν.Α.Κ. για τους μήνες από Μάιο έως και Δεκέμβριο του έτους 2006, συνολικά για 1260 ώρες και για 60 ώρες στον καθένα ανά μήνα.

Το Τμήμα Ανάπτυξης θα πρέπει να εκδώσει απόφαση συγκρότησης συνεργείου παροχής υπερωριακής εργασίας Αρχικών και Περιοδικών Ελέγχων Μέτρων και Σταθμών και Όγκου Επιφάνειας του έτους 2006 και να φροντίσει για την έκδοση βεβαίωσης μετά την πάροδο της 31ης Δεκεμβρίου 2006 που θα αφορά στην παρασχεθείσα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση μας, εργασία.

Η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από τη διάθεση χρηματικού ποσού από το Υπουργείο Ανάπτυξης προς το Τμήμα Ανάπτυξης του Επαρχείου Θήρας της Ν.Α.Κ. που θα προέρχεται από τα τέλη εξελέγξεως έτους 2006. Για τη διαχείριση του ποσού ορίζεται υπόλογος ο υπάλληλος του Τμήματος Ανάπτυξης Θήρας της Ν.Α.Κ. Νομικός Χαράλαμπος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 18 Μαΐου 2006

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΑΪΛΑΣ

Αριθ. 757 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 30/1995 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τον Εσωτερικό Οργανισμό οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων (ΦΕΚ 432/τ.Β/17.5.1995) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/τ.Α).

4. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ.Α).

5. Την αριθ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο Γ.Λ.τ.Κ.

6. Την ανάγκη λειτουργίας του Γραφείου Νομάρχη πέραν του κανονικού ωραρίου υπηρεσίας και την ανάγκη εκτέλεσης ηλεκτρολογικών εργασιών στο κτίριο της Ν.Α.Κυκλάδων που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν σε εργάσιμες ώρες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση εργασίας ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων ΙΔΑΧ του

Γραφείου Νομάρχη και ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων ΙΔΑΧ της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Ν.Α. Κυκλάδων για τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο 2006 συνολικά για 240 ώρες και για σαράντα (40) ώρες ανά υπάλληλο ανά μήνα.

Οι αναγραφόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να εκδώσουν απόφαση συγκρότησης συνεργείου παροχής υπερωριακής εργασίας και να φροντίσουν για την υποβολή βεβαίωσης που θα αφορά στην παρασχεθείσα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση μας, εργασία.

Η σχετική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των χιλίων (1.000) Ευρώ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ν.Α. έτους 2006, Φορέας 072, ΚΑΕ 511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 18 Μαΐου 2006

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΑΪΛΑΣ

Αριθ. Δ.Διοικ.943 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων για το προσωπικό της Πλωτής Γέφυρας Διαύλου Λευκάδας για το Β' εξάμηνο του 2006.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 21/τ.Α΄/1996).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 297/τ.Α΄/23.12.2003), όπως τροποποιήθηκαν με όμοιες των παρ.2 και 3 του άρθρου 18 του ν. 3254/2004 (ΦΕΚ 137/τ.Α΄/2004) και της παρ.3 του άρθρου 9 του ν. 3408/2005 (ΦΕΚ 272/τ.Α΄/2005).

3. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 215/τ.Β΄/5.2.2004).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ180/τ.Α΄/1999).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Λευκάδας, όπως τροποποιήθηκε, κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο και ισχύει (ΦΕΚ 1747/Β΄/2001).

6. Την υπ' αριθμ. 3131/2/27/92/23.12.1992 (ΦΕΚ 37/τ.Β΄/3.2.1993) υπουργική απόφαση «Έγκριση του Ειδικού Κανονισμού Λιμένα Λευκάδας περί κίνησης και λειτουργίας της Πλωτής Γέφυρας Λευκάδας».

7. Το υπ' αριθμ. Δ.Τ.Υ. 1250/17.4.2006 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ν.Α. Λευκάδας με το οποίο αιτείται την έκδοση απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων για το προσωπικό της πλωτής Γέφυρας Διαύλου Λευκάδας και συγκεκριμένα για πέντε (5) υπαλλήλους.

8. Την ανάγκη υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων των υπαλλήλων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ν.Α. Λευκάδας που απασχολούνται στην Πλωτή Γέφυρα του Δίαυλου Λευκάδας, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ομαλή και απρόσκοπτη επί εικοσιτετραώρου (24ωρου) βάσεως λειτουργία της Πλωτής Γέφυρας η οποία συνδέει το Νομό μας με την Ηπειρωτική Ελλάδα.

9. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Ν.Α. Λευκάδας, τρέχοντος έτους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθώς και εργασία κατά τις εξαιρέσιμες η μέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων συνολικά 4917 ωρών (1250 ώρες υπερωρίας και 3667 ώρες προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και καθ' υπέρβαση αυτής) για το προσωπικό της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ν.Α. Λευκάδας, που απασχολείται στην πλωτή Γέφυρα του Δίαυλου Λευκάδας, για το Β΄ εξάμηνο του 2006 και συγκεκριμένα για πέντε (5) συνολικά υπαλλήλους [τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδου ΤΕ και έναν (1) υπάλληλο του κλάδου ΔΕ).

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται σε 21.959.00 ευρώ. θα βαρύνει τις πιστώσεις του Φορέα 310 ΚΑΕ 0511 και 0512 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λευκάδας και έχει προβλεφθεί η απαραίτητη πίστωση.

Η ονομαστική κατανομή των συνολικά 4917 ωρών σε κάθε απασχολούμενο υπάλληλο καθώς και η βεβαίωση της παρασχεθείσης εργασίας από αυτούς θα γίνει με απόφαση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών της Ν.Α. Λευκάδας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 17 Μαΐου 2006

Ο Νομάρχης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

Αριθ. 552 (5)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «"ΝΙΚΟΔΗΜΕΙΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΑΤΡΩΝ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παρ.2 και 59 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς, Ποιμαντικάς και Πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών.

4. Την υπ' αριθμ. 1163/9.12.2006 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Πατρών Χρυσοστόμου.

5. Την από 9.2.2006 Γνωμάτευσι του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

8. Την από 8.2.2006 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζουμε:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Πατρών Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΝΙΚΟΔΗΜΕΙΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΑΤΡΩΝ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρησις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επισυναπτόμενου Κανονισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ «ΝΙΚΟΔΗΜΕΙΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΑΤΡΩΝ».

Άρθρον 1
Σύστασις - Επωνυμία - Έδρα

1. Εις την Ιεράν Μητρόπολιν Πατρών και υπό την άμεσον πνευματικήν και διοικητικήν εποπτείαν αυτής συνίσταται Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΝΙΚΟΔΗΜΕΙΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΑΤΡΩΝ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος και θα διέπεται από τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Έδρα του Εκκλησιαστικού τούτου Ιδρύματος είναι η πόλις των Πατρών. Το Πνευματικόν Κέντρον στεγάζεται και λειτουργεί εις ιδιόκτητον τετραόροφον κτίριον επί της οδού Βότση 34, το οποίον ανηγέρθη δια τον σκοπόν αυτόν, δαπάναις του Μητροπολίτου πρώην Πατρών Νικόδημου (Βαλληνδρά), επί οικοπέδου δωρηθέντος υπό του αειμνήστου Εισαγγελέως Εφετών Παναγιώτου Αργυροπούλου.

3. Το Πνευματικόν Κέντρον έχει ιδιαιτέραν σφραγίδα, στρογγυλήν εις την περιφέρειαν της οποίας αναγράφεται: «ΝΙΚΟΔΗΜΕΙΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΑΤΡΩΝ», εις δε το κέντρον αυτής υπάρχει η Ιερά Εικών της Υπεραγίας Θεοτόκου «Άξιον Εστί».

Άρθρον 2
Σκοπός

Σκοπός του «Νικοδημείου Πνευματικού Κέντρου» είναι η πνευματική οικοδομή του λαού του Θεού, η πνευματική καλλιέργεια του Ιερού Κλήρου, ως και η εν γένει ανάπτυξις της Τοπικής Αποστολικής Εκκλησίας των Πατρών.

Άρθρον 3
Μέσα δια την επίτευξιν του σκοπού

1. Η λειτουργία εις το ισόγειον του Πνευματικού Κέντρου του Προσκηνυματικού Ιερού Ναού της Παναγίας «Αξιον Εστί».

2. Η λειτουργία εις τον αυτόν ως άνω χώρον του Ιερού Ναού ειδικών επιμορφωτικών σεμιναρίων κληρικών και η οργάνωσις ομιλιών θρησκευτικού και πνευματικού περιεχομένου. Περαιτέρω υφίσταται δυνατότης λειτουργίας κατηχητικών σχολείων κλπ.

3. Η εγκατάστασις και λειτουργία εις τους α΄, β΄ και γ΄ ορόφους των Διοικητικών Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών.

Άρθρον 4
Οργάνωσις - Διοίκησις - Διοικητικόν Συμβούλιον

1. Το Πνευματικόν Κέντρον τελεί υπό την άμεσον πνευματικήν και διοικητικήν εποπτείαν της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών και διοικείται από πενταμελές Διοικητικόν Συμβούλιον (Δ.Σ.) που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Σεβασμιώτατον Μητροπολίτην Πατρών ως Πρόεδρον, β) Τον νόμιμον αναπληρωτήν του Σεβασμιωτάτου (Πρωτοσύγκελον ή Γενικόν Αρχιερατικόν Επίτροπον της Ιεράς Μητροπόλεως) ως Αντιπρόεδρον, ο οποίος εις περίπτωσιν απουσίας ή κωλύματος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, θα αναπληρώνη τούτον κατόπιν ειδικής προς τούτο εξουσιοδοτήσεως αυτού, και θα προεδρεύη του Δ.Σ.

γ) Τρεις λαϊκούς ως μέλη άνδρας ή γυναίκας οι οποίοι διακρίνονται δια την ευσέβειαν, την πνευματικήν των κατάρτισιν και την κοινωνικήν προσφοράν ως και το ενδιαφέρον αυτών δια την ζωήν και το έργον της τοπικής Εκκλησίας.

2. Τα ως άνω τρία τακτικά λαϊκά μέλη του Δ.Σ. (της παραγράφου 1γ του παρόντος άρθρου) διορίζονται μετά των αντιστοίχων αναπληρωματικών αυτών μελών δια μίαν τριετίαν από τον Σεβασμιώτατον Μητροπολίτην Πατρών, κατόπιν εγγράφου προτάσεως του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικόν και άμισθον, οι δε διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν μέχρι τρείς τριετίας.

3. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται εις τα καθήκοντα τους ή κωλύονται εις την άσκησιν αυτών, ή δεν συμβάλλουν εις την εύρυθμον, άψογον, απρόσκοπτον και αποτελεσματικήν λειτουργίαν του Πνευματικού Κέντρου, ή προβαίνουν εις ενεργείας που έρχονται εις αντίθεσιν με τους σκοπούς του, ή παραιτούνται πριν από την λήξιν της θητείας των, παύονται και αντικαθίστανται υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

4. Το Δ.Σ. του Πνευματικού Κέντρου συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτην συνεδρίασίν του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμίαν.

5. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικώς κάθε δίμηνον και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, κατόπιν προσκλήσεως υπό του Σεβασμιωτάτου Προέδρου και εις περίπτωσιν απουσίας ή κωλύματος αυτού, υπό του Αντιπροέδρου ή κατόπιν εγγράφου αιτήσεως προς τον Πρόεδρο τριών τουλάχιστον μελών αυτού.

6. Το Δ.Σ. ευρίσκεται εν απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή εις περίπτωσιν απουσίας ή κωλύματος αυτού ο Αντιπρόεδρος και δύο από τα μέλη του, οι δε αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. ΕΙΣ περίπτωσιν ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρον 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. του Πνευματικού Κέντρου έχει τας ακολούθους αρμοδιότητας:

1. Αποφασίζει δια παν θέμα που αφορά εις την οργάνωσιν, διοίκησιν και λειτουργίαν του Πνευματικού Κέντρου, την διαχείρησιν και αξιοποίησιν εν γένει των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων αυτού και εις την διάθεσιν των πόρων του Ιδρύματος.

2. Συνεργάζεται δι' όλα τα σχετικά ζητήματα με το οικείον Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

3. Μεριμνά δια την εξεύρεσιν πόρων και δια την εύρυθμον, ομαλήν, απρόσκοπτην και αποτελεσματικήν Λειτουργίαν του Πνευματικού Κέντρου.

4. Προβαίνει εις τας αναγκαίας λειτουργικάς δαπάνας του Κέντρου.

5. Συντάσσει τον προϋπολογισμόν και τον απολογισμόν του Κέντρου, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

6. Προτείνει εις το οικείον Μητροπολιτικόν Συμβούλιον το οποίον και αποφασίζει σχετικώς την πρόσληψιν υπό του Δ.Σ τυχόν εμμίσθου προσωπικού (ιεροψαλτών, νεοκόρων κ.λπ.) και εποπτεύει αυτό.

7. Αποφασίζει δια πάν έτερον θέμα δια το οποίον δεν γίνεται λόγος εις τον παρόντα Κανονισμόν.

Άρθρον 6
Αρμοδιότητες Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέως και Ταμίου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Έχει την εποπτείαν όλων των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας του Πνευματικού Κέντρου και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ., δια την υλοποίησιν των σκοπών αυτού.

β) Εκπροσωπεί το Πνευματικόν Κέντρον ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και οιασδήποτε άλλης Αρχής και εις όλας αυτού τας σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

γ) Λαμβάνει γνώσιν όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Πνευματικού Κέντρου, συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλην την αλληλογραφίαν αυτού και συνυπογράφει με τον ταμία τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

δ) Συγκαλεί το Δ.Σ. εις τακτικάς ανά δίμηνον ή εκτάκτους συνεδριάσεις, διευθύνει τας συζητήσεις και συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

ε) Ασκεί εποπτείαν και έλεγχον εις το Προσωπικόν του Πνευματικού Κέντρου και παρακολουθεί την εκτέλεσιν των αποφάσεων του Δ.Σ.

στ) Μεριμνά εν γένει δια την εφαρμογήν των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρον, εις περίπτωσιν απουσίας ή κωλύματος εις όλας τας ως άνω αρμοδιότητας αυτού κατόπιν ειδικής προς τούτο εξουσιοδοτήσεως αυτού.

3. Ο Γραμματεύς του Δ.Σ. με την συνδρομήν της Γραμματείας του Πνευματικού Κέντρου:

α) Τηρεί το Βιβλίον Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος, συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλην την αλληλογραφίαν αυτού, δια την οποίαν ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποίαν συνυπογράφει μετ' αυτού. Επίσης, τηρεί τα απαραίτητα βιβλία δια την λειτουργίαν του Πνευματικού Κέντρου και των οποίων την τήρησιν ήθελεν αποφασίσει το Δ.Σ.

β) Κρατεί το Βιβλίον Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ του Πνευματικού Κέντρου, συνυπογράφει με τον Πρόεδρον τα εν λόγω πρακτικά τα οποία και συντάσσει.

γ) Φυλάτει την αλληλογραφίαν, τα Βιβλία ως και την σφραγίδα του Ιδρύματος.

4. Ο Ταμίας του Δ.Σ.:

α) Ενεργεί δια λογαριασμόν του Διοικητικού Συμβουλίου, έναντι του οποίου είναι υπόλογος, τας διαχειριστικάς πράξεις αναφορικά με τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί δια λειτουργίαν του Πνευματικού Κέντρου.

β) Τηρεί το Βιβλίον Ταμείου, τα Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Εντάλματα Πληρωμών του Πνευματικού Κέντρου, ως και τα προβλεπόμενα νόμιμα παραστατικά διαχειρίσεως.

γ) Εισπράττει παν έσοδον του Πνευματικού Κέντρου με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, θεωρημένα από την οικείαν Ιεράν Μητρόπολιν.

δ) Συνυπογράφει μετά του Προέδρου τα Γραμμάτια Εισπράξεων και Πληρωμών, ως και τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

ε) Ευθύνεται δια την φύλαξιν των χρημάτων του Πνευματικού Κέντρου, τα οποία κατατίθενται εις ιδιαίτερον Λογαριασμόν εις μίαν από τας Τράπεζας που λειτουργούν εις την πόλιν των Πατρών επ' ονόματι του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως με την ένδειξιν: «Δια το Πνευματικόν Κέντρον».

στ) Παρακρατεί εξ' αυτών ποσόν αναγκαίον δια την κάλυψιν των εκτάκτων και επειγουσών δαπανών του Πνευματικού Κέντρου, το ύψος του οποίου καθορίζεται δια αποφάσεως του Δ.Σ. και διενεργεί αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., δια την λήψιν της οποίας είναι απαραίτητος η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

ζ) Τηρεί, επίσης, το Βιβλίον Κτηματολογίου και το Βιβλίον Υλικού.

Άρθρον 7
Προσωπικόν του Πνευματικού Κέντρου

Το έμμισθον προσωπικόν, Ιεροψάλται, νεωκόροι, οικονόμος κυλικείου κ.λ.π. διορίζεται υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Τα διοριζόμενα άτομα θα διακρίνωνται δια το ήθος, την εντιμότητα και την εκκλησιαστικήν των κατάρτισιν, αμείβονται δε και παύονται συμφώνως προς τας διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

Άρθρον 8
Τηρούμενα Βιβλία

Το Πνευματικόν Κέντρον τηρεί μερίμνη του Γραμματέως και του Ταμείου του Δ.Σ. τα ως κάτωθι βιβλία, τα οποία δέον να φέρουν ιδίαν αρίθμησιν έκαστον κατά φύλλον και να είναι θεωρημένα δια πάσαν νόμιμον χρήσιν υπό της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών, ήτοι:

1. Βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

2. Βιβλίον Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

3. Βιβλίον Ταμείου και ηριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμόν Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφήν του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. του Πνευματικού Κέντρου.

4. Βιβλίον κινητών περιουσιακών στοιχείων εις το οποίον θα καταγράφωνται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία τα οποία έχουν διατεθεί προς χρήσιν του Πνευματικού Κέντρου.

5. Βιβλίον ακινήτου περιουσίας και βιβλίον Κτηματολογίου εις το οποίον αναγράφονται και εμπεριέχονται πλείονα στοιχεία της ταυτότητος των ακινήτων.

Εκτός των ανωτέρω βιβλίων το Δ.Σ. του Ιδρύματος δύναται να αποφασίζει δια την τήρησιν και άλλων βιβλίων τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα δια την παρακολούθησιν της διαχειρίσεως των εσόδων και της εκτελέσεως των σκοπών του Πνευματικού Κέντρου.

Άρθρον 9
Πόροι του Πνευματικού Κέντρου

1. Πόροι του Πνευματικού Κέντρου είναι:

α) Τα έσοδα από την διάθεσιν του κηρού του Ιερού Παρεκκλησίου «Αξιον Εστί» του Πνευματικού Κέντρου.

β) Δωρεαί, εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομίαι και κληροδοσίαι κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων.

γ) Εισφοραί φίλων του Πνευματικού Κέντρου.

δ) Ενδεχομένως κρατικαί επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής ή της Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, φυσικών προσώπων και πάσα άλλη νόμιμος επιχορήγησις.

2. Οι ανωτέρω πόροι του Πνευματικού Κέντρου διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. εγκρινόμενοι υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου:

α) Δια τας δαπάνας λειτουργίας και συντηρήσεως του Ιερού Ναού και του καθόλου οικοδομήματος του Πνευματικού Κέντρου (μισθοί Ιεροψαλτών, νεωκόρων, λοιπού προσωπικού, ασφαλιστικαί εισφοραί κ.λπ.),

β) Δια την συντήρησιν, Λειτουργίαν και εξοπλισμόν του Πνευματικού Κέντρου, ως επίσης δια την διοργάνωσιν εκδηλώσεων, συνεδριάσεων κλπ.,

γ) Δια την κάλυψιν πάσης άλλης δαπάνης του Πνευματικού Κέντρου προβλεπομένης εις τον εγκεκριμένον Προϋπολογισμόν αυτού ως και πάσης δαπάνης που ανακύπτει και αποσκοπεί εις την επίτευξιν των σκοπών αυτού.

Άρθρον 10
Έσοδα του Πνευματικού Κέντρου

1. Τα έσοδα του Πνευματικού Κέντρου, πέραν των τρεχουσών κατά μήνα δαπανών, εφόσον υπάρχει πλεόνασμα, κατατίθενται εις μίαν εκ των Τραπεζών της πόλεως των Πατρών.

2. Το πλεόνασμα εκ των εσόδων κατά μήνα διατίθενται κατόπιν αποφάσεως και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου δι' υποτροφίας απόρων σπουδαστών, κι άλλους φιλανθρωπικούς σκοπούς.

Άρθρον 11
Δωρηταί - Ευεργέται

α) Το Διοικητικόν Συμβούλιον του Πνευματικού Κέντρου δύναται να ανακηρύσσει Δωρητάς και Ευεργέτας, πρόσωπα είτε ευρισκόμενα εν ζωή είτε μετά θάνατον.

β) Ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης δύναται να απονέμει τιμητικώς εις μεγάλους ευεργέτας και δωρητάς ως και εις πρόσωπα που προσφέρουν εθελοντικώς τας υπηρεσίας των εις το Πνευματικόν Κέντρον το παράσημον της Παναγίας «Αξιον Εστί».

Άρθρον 12

Δια παν θέμα που προκύπτει και δεν προβλέπεται υπό των διατάξεων του παρόντα Κανονισμόν αποφασίζει το Δ.Σ. του Πνευματικού Κέντρου.

Άρθρον 13

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται υπό της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος κατόπιν ομοφώνου αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίσεως υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 14

Ο Κανονισμός ούτος ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρον 15
Κάλυψις δαπάνης

Εκ των διατάξεων του Κανονισμού τούτου προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Πατρών το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 2006

Ο Πρόεδρος
†Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην υπ' αριθμ. Φ.12.1/139845 π.ε./Β3/25.2.2005 απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Φ.Ε.Κ 254/Β/2005, στο α/α 34 της σελίδας 3293 των εκδόσεων ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΦΟΜΑΫ Κ. ΧΑΡΟΥΝ ΜΕΤΑΦΡΑΣΕΙΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ - ΕΚΔΟΣΕΙΣ των συγγραφέων TUNCAY F. - ΚΑΡΑΤΖΑ Λ. με τίτλο συγγράμματος «ΕΛΛΗΝΟΤΟΥΡΚΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ», διορθώνεται αντί της εσφαλμένης τιμής στη στήλη ΤΙΜΗ 2004-2005 (+2%) «16,73», στη σωστή τιμή «16,44».

(Από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων)



02006960706060008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr